

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке студента Московского государственного университета**  
**имени М.В. Ломоносова**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Юридический факультет МГУ) в лице Голиченкова Александра Константиновича, действующего на основании доверенности ректора МГУ №272-23/010-50 от 29.11.2023 г. (далее – Факультет), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Профильная организация), в лице действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о практике как форме практической подготовки студента о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Факультет направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики студента 4 курса бакалавриата направления «Юриспруденция».

1.2. Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту:

\_\_\_\_\_ (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Профильной организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Профильной организации, квалифицированного специалиста Профильной организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Профильной организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента – практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчет по практике, а в случае необходимости направить на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.1.11. Соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации деятельности в период повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции Covid 19».

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Профильной организации программу практики, утвержденную Ученым Советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Профильной организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной Ученым Советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Профильную организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Профильной организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «01» апреля 2024 г. по «26» апреля 2024 г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### **4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора.**

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **5. Юридические адреса и подписи Сторон:**

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ФГБОУ ВО  
Московского государственного  
университета имени М.В. Ломоносова  
(Юридический факультет МГУ)  
1 гуманитарный корпус, ГСП-1,  
Ленинские горы, Москва, 119991  
Телефон: +7-499-706-00-60,  
Факс: +7-499-706-00-60  
[Office@law.msu.ru](mailto:Office@law.msu.ru)

Декан юридического факультета  
Московского государственного университета  
имени М.В. Ломоносова

\_\_\_\_\_ Голиченков А.К.